

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025—2026 - LAMMINPÄÄN KOULU

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot
2. Opetuksen yleinen järjestäminen
3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet
4. Koulun pedagoginen toiminta
5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
6. Opiskeluhoito
7. Oppilaiden osallisuus
8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli
9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2.

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

2025-08-04

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

1.3. Rehtorin allekirjoitus

1.4. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Vanhempainyhdistyksen opettajajäsen esittelee valmiin lukuvuosisuunnitelman syksyn kokouksessa.

1.5. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

2025-09-30

1.6. Lukuvuosisuunnitelman tarkistus johtotiimin toimesta

Lukuvuoden aikana tehdyt mahdolliset tarkistukset.

1.7. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

2025-09-08

1.8. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä.

2025-09-29

1.9. Opiskeluhooltosuunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Opetuksen järjestäjän (Tampereen kaupungin) opiskeluhooltosuunnitelma	Tullaan käsittelemään opiskeluhooltoryhmän kokouksessa syys-lokakuun 25 aikana
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	
Koulukohtainen/lääkehoitosuunnitelma?	4.8.2025
Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	21.8.2025
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	16.9.2025

1.10. Lukuvuosisuunnitelmiin liittyvien suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	29.9.2025
Turvallisuussuunnitelma	16.9.2025
Perusopetuksen järjestyssäännöt	4.8.2025
Ohjaussuunnitelma	7.10.2025

1.11. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.

Rehtori Matti Taimi

Apulaisrehtori: Sami Hulkko

Johtotiimi: rehtori, apulaisrehtori, Sari Immonen, Sari Marenk, Sanna Salonen

AV-välineiden hoitotyö, Sami Hulkko, Arto Malinen, Sari Marenk, Jani Nieminen

Tietotekniikkavastaavan työ / digituutori, Sami Hulkko

Musiikkiesitysten hoitotyö, Karoliina Vatanen, Suvi Taipale

Oppilaskunnan ohjaustyö, Erja Pirinen, Suvi Taipale

Turvallisuusvastaava, Jani Nieminen

TIIMIT / YHTEYSHENKILÖT

Kuvataide (yhteisvaraston hoito, Hyhky) Annika Järvinen

Kuvataide (yhteisvarastojen hoito, Lamminpää) Sari Marenk

Teatteri ja museo, Susanna Seitsalo

Koulu ja seurakunta, Sari Marenk

Koulu ja kirjasto (lukudiplomi, kirjastoauto), lukutiimi

Kestävä tulevaisuus, ketu-tiimi

EA Minna Keronen (Hyhky), Suvi Niemikallio (Lamminpää)

Terveyskasvatus, Josefiina Forsberg

Kansainvälisyys, Maria Fabritius, Riikka Koskinen, Liina Karhunen

Kieli- ja kulttuuriryhmien opetus, Maria Fabritius, Riikka Koskinen, Liina Karhunen

Media, Arto Malinen

Käsityö (tekstiilityö), Anne Lintula

Käsityö (tekninen työ, Lamminpää Aki Haapanen, Hyhky, Matti Taimi)

Huomioimisvastaava, Outi Ruusunen

TOAY, Jani Nieminen

Esi- ja alkuopetusvastaava, Päivi Pesola

Työsuojelu - ja turvallisuusvastaava, Jani Nieminen

TYHY, Riina Rökköläinen, Kaisa Aaltonen, Riikka Koskinen, Annika Järvinen

VY, Sanna Salonen

TIIMIT

TVT: Sami Hulkko, Arto Malinen, Sari Marenk

Kiusaaminen vastainen tiimi / Verso-tiimi: Jani Nieminen, Sanna Salonen, Aki Haapanen

Ekososiaalinen sivistys (Kestävä tulevaisuus): Karoliina Vatanen, Mirva Mäkinen

Lukutiimi: Mirva Mäkinen, Sari Immonen, Suvi Taipale, Kaisa Aaltonen

Liikuntatiimi: Arto Malinen, Susanna Seitsalo

1.12. Opettajat

Opettajien nimet.

Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvojuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.

Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

Nimi	Luokka/valvonta	Opetettavat aineet	Vastuutehtävä
------	-----------------	--------------------	---------------

Luokanopettajat:

1A	Mirva Mäkinen
1B	Sari Marenk
1C	Sari Immonen
2A	Erja Pirinen
2B	Karoliina Vatanen
3A	Aki Haapanen
3B	Susanna Seitsalo
4A	Outi Ruusunen
4B	Sami Hulkko, apulaisrehtori
5A	Suvi Taipale
5B	Sanna Salonen
6A	Arto Malinen
6B	Jani Nieminen

1.13. Muu henkilöstö

Koulunkäynninohjaajien, kouluvalmentajien ja muun henkilökunnan nimet.

Nimi	Tehtävä/lisätieto
------	-------------------

EN, SA Maria Fabritius
EN, RU Riikka Koskinen

ES Liina Karhunen, ti, ke, pe (Lamminpää / Hyhky)
S2 Päivi Lukkarila, to-pe (Lamminpää / Hyhky)
KS Anne Lintula, ma -ke (Hyhky)
ERO Annika Järvinen, Päivi Pesola
KKO Minna KeroneN, Suvi Niemikallio, Riina Räcköläinen, Jenna Nykänen, Jemina Moilanen
UI Hinde Elhachad (pe 12.30 -13.15, kolmosille etätunti to 8.15 -9.00)
UO Inkeri Remsu (pe 12.30 – 13.15, kolmosille etätunti to 8.15 – 9.00)
RES Anne Vanhanen (ma – to, Lamminpää)
VALM. KIERT. Tiina Autio (ma – ti, Lamminpää)

Koulusihteeri	Riitta Cederberg	040-8063355 (Lamminpää, Hyhky)
Vahtimestari	Timo Roponen	050-5712936
Apulaisrehtori 2	Tommi Savikko	Toimipiste Lielahti, Lamminpään osalta vastaa ohjaajien sijaisuuksista sekä Titania-järjestelmän ylläpidosta

1.14. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön

[ohjetta](#)

sekä perusopetuksen

[tarkennuksia](#)

.

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

-

[Opettajamentorit](#)

: @opettajamentorit

-

[Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#)

: @yhteisopettajuudenkepeys

-

[Lupa liikkua](#)

: @lupaliikkualupaharrastaa

-

[Lukeva Tampere](#)

: @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

1.15. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta ys-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen

38h

Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)

10h

Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset harava-järjestelmään

22h

Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö

20h

Sitomaton YS- aika

30h

YHTEENSÄ

120h

1.16. Koulun ys-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta ys-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
16.9.25	Pelastussuunnitelma, koidin ja koulun päivän suunnittelu	
7.10.25	AV-koulutus, uudisrakennus	
28.10.25	Kiinteistöjen käyttöönotossa (uudisrakennus, Hyhky) ilmenneet käytännön asioiden koonti, poissaolot, joulun ajan kuviot	
18.11.25	Perusparannuksen kalustustamisen suunnittelua	
2.12.25	Arviointi, lukukauden ajankohtaiset, kevät lukukauden ys-kokousten ajankohdat	

1.17. Työhyvinvointi

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

- Johtaminen on selkeää

- Työnantajan toiminta on avointa ja johdonmukaista
- Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan kaupungin toimintakyky ja palvelujen laatu
- Muuttuva toimintaympäristö edellyttää jatkuvaa osaamisen kehittämistä
- Jokaisen työlle asetetaan tavoitteet
- Työntekijöiden hyvinvointi vaikuttaa palveluiden laatuun ja työn tuottavuuteen.

1.18. Perehdytys

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen:

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen perehdytysoppaan:

[Tampereen perusopetuksen perehdytysopas](#)

1.19. Työyhteisötaitojen kehittäminen

Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin:

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden palautetaan mieleen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä.

1.20. Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet jaksamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

Työssä jaksaminen ja työhyvinvointi

- Työpaikalla mahdollistetaan yhteinen kohtaaminen (ys-kokoukset ja kahvivälitunnit).
- Arvostetaan toisten ammattitaitoa ja osaamista, tarjotaan apua ja tukea kollegoille. Jaetaan hyvät ideat.
- Tuetaan työntekijöiden hyvinvointia ja liikkumista yhteisillä liikuntahetkillä ja hyvinvointi-iltapäivillä/luennoilla.
- Järjestetään yhteisiä tapahtumia, jossa on aikaa keskustelulle ja kohtaamiselle.
- Yhdessä tekemisen kulttuuri, vahva luokka-asteyhteistyö tukee työssä jaksamista.
- Opettajia ohjataan kääntymään pedagogisen tuen tiimin puoleen matalalla kynnyksellä --> pohditaan yhdessä ratkaisuja.
- Jokainen saa olla oma itsensä ja jokainen hyväksytään sellaisena kuin hän on.

-Huomataan hyvä arjessa, sanotaan positiivisia asioita, kiitetään.->"Positiivinen lumipalloeefekti".

- Toisaalta kaikki tunteet sallittu-> avoin keskustelu/keskusteleva ilmapiiri. On tärkeää, että kaikki tulevat kuulluksi.

-Työn ja vapaa-ajan erottaminen toisistaan:

Henkilökuntaa ohjeistetaan rajaamaan työ- ja vapaa-aika toisistaan, esim. työpuhelin käytössä arkisin klo 8-15 välillä.

-Mielekäs vapaa-aika, mieluisat harrastukset.

-Jokaisen tärkeä tiedostaa, miten juuri itse lataa akkuaan.

-Riittävä liikunta, uni, terveellinen ravinto.

-Sairastetaan kotona ja huolehditaan näin myös muiden hyvinvoinnista.

-(Täydennys)kouluttautuminen ja siihen kannustaminen.

1.21. Edellisen vuoden itsearviointin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Lamminpää (luokat 1–3)

1 8.15 9.00

2 9.00 9.45

välitunti 30 min

3 10.15 11.15 2.lk ruokailu 10.40

1.lk ruokailu 10.50*

3.lk ruokailu 11.00

välitunti 15 min

4 11.30 12.15

välitunti 15 min

5 12.30 13.15

6 13.15 14.00

Hyhky (luokat 4-6)

1. 8.30 – 9.15

välitunti 9.15 – 9.30

2. 9.30 – 10.15

välitunti 10.15 – 10.30

3. ja 4. tunti (sisältää ruokailun) 10.30 – 12.15

välitunti 12.15 - 12.30

5. 12.30 – 13.15

välitunti 3.15 – 13.30

6. 13.30 – 14.15

7. 14.15 – 15.00

2.2. Valvonnat

- Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.

- Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.

Valvojia on pääsääntöisesti 2 kappaletta sekä lisäksi koulunkäynninohjaajien valvonnat.

Sisävälitunneilla järjestetään aika ajoin mm. lukuvälitunteja.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Oppilaiden ruokailun valvoo ryhmän ruokailuun saattanut opettaja. Myös ohjaajilla on ohjaus- sekä hoidollisia tehtäviä. Ruokailussa valitsee ajatus, yhteisiä oppilaita ja siellä operoiva henkilöstö osallistuu ohjaustoimintaan.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	Tuetaan liikkumista, mutta myös ymmärretään se, että kaikki eivät halua käyttää välituntiaan urheiluun / liikkumiseen.	Välituntien tavoitteena tauottaa oppimista ja sisällä tapahtuvaa toimintaa.
Sisätoiminta	Järjestetään lukuvälitunteja.	Tukea ja lisätä oppilaiden lukemista.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

elokuu - syyskuu

- Tervetuloa kouluun – päivänavaus molemmissa taloissa, henkilökunnan esittäytyminen
- 18.8. uinnit alkavat luokilla 4 – 6
- Yleisurheilupäivä, koulujen väliset yleisurheilukisat
- Move-mittaukset 5.lk
- Koulukuvaus 15. - 17.9.
- Oppilaskuntavaalit
- Viestikarnevaali
- 11.9. koulupoliisin vierailu Hyhkyssä luokat 4 – 6

lokakuu-marraskuu- joulukuu

- Lokakuu on lukukuu

- Avoin lava?
- oppimiskeskustelut marras - tammi
- Vanhempainyhdistyksen järjestämä huoltajaluento 28.10.
- Valon juhla 1-3, päivänavaus 4 - 6
- Itsenäisyyspäivän seremoniat
- Joulujuhla, ohjelmavastuu luokilla 1 – 3

tammikuu - toukokuu

- ulkoliikuntakausi
- perusparannuksen (vanha puoli) kalustesuunnittelu
- avoin lava?
- Vappukarkelot (Vastuuhenkilöt oppilaskuntavastaavat)
- Luokkien 1 – 3 uinnit Tesomalla 6.5. – 22.5.2026.
- Flooran päivän siivoustalkoot
- Arvioinnit
- Kevätjuhla, ohjelmavastuu luokilla 4 -6

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2025-2026 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Mirva Mäkinen, Sari Marenk, Sari Immonen	1ABC, 58 opp.	toukokuu	1	Täsmentyy myöhemmin
Erja Pirinen, Karoliina Vatanen	2AB, 51 opp.	toukokuu	1	Täsmentyy myöhemmin
Aki Haapanen, Susanna Seitsalo	3AB 54 opp.	toukokuu	1	Täsmentyy myöhemmin
Outi Ruusunen, Sami Hulkko	4AB, 50 opp.	toukokuu	1	Täsmentyy myöhemmin
Suvi Taipale, Sanna Salonen	5AB, 51 opp.	toukokuu	1	Täsmentyy myöhemmin
Arto Malinen, Jani Nieminen	6AB, 60 opp.	toukokuu	1	Täsmentyy myöhemmin
Inkeri Remsu	1-6 luokkien uo-oppilaat	29.10.	1	Ortodoksi-kirkkoon tutustumisretki

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

2.8. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

2.9. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

2.10. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla

[menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#)

2.11. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Lupa harrastaa 2025–2026 Lamminpään koululla

Shakkikerho luokille 1-6 torstaisin 13.20-14.20 2.A:n luokassa (A2 011)

Salibandykerho luokille 1-4 maanantaisin 14.30-15.30 liikuntasalissa (kaksi lohkoa).

Syyslukukausi 1.9.-5.12.25, kevätlukukausi 7.1.-15.5.26. Koulun loma-aikoina ei ole kerhoja.

2.12. Lupa liikkua lupa harrastaa - Liikkuva koulu nykytilan arviointi

Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta seuraavan lukuvuoden liikunnallisen toimintakulttuurin tavoitteen.

Valitkaa yksi osa-alue ja sen alta vähintään yksi konkreettinen tavoite/toimi, jota lähdette parantamaan. Kirjatkaa myös toimet, joilla tavoitetta edistetään.

[Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)

[Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

(

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#)

)

Periaatteet ovat:

- oppiva yhteisö
- hyvinvointi ja turvallinen arki
- vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- osallisuus ja demokraattinen toiminta
- yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa arvioidaan, miten ne ilmenevät käytännössä.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet](#)

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat

[ProKoulu-materiaalit](#)

Koulun motto "Pieni taikka suuri teko, niistä syntyy jättikeko." kuvaa ajatusta siitä, että pienistä asioista muodostuu iso kokonaisuus. Oppilaiden kanssa käydään päivittäin keskustelua toisten huomioinnista, huomaavaisuudesta ja kohteliaasta käytöksestä. Tarkoitus on ottaa esille puuttua pieniin asioihin matalalla kynnyksellä varhaisessa vaiheessa niin hankalia isoja ei ehdi syntymään, vaikka välillä käy niinkin.

3.2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tampereen asema koulutus- ja opiskelu kaupunkina on vahvistunut. Oppimistulokset ovat parantuneet Lukuseula-arvioinnissa.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi sekä niitä seuraavat toimenpiteet.

Lukuseula teetetään kaikilla luokka-asteilla. Kaupunkitasoisesti se teetetään luokka-asteilla 2, 7 ja 9. Laaja-alaiset erityisopettajat yhteistyössä tekevät kartoitukset. Niiden tuloksia käytetään tarvittaessa myös arvioinnin tukena. Suuremmat ilmiöt ja tutkimustuloksista nousevat huomiot otetaan yhteisesti esille ys-kokousten yhteydessä.

3.3. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tutoropettajat

Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa.

Digimallit

vuosiluokille 6 ja 7

Oppilaan digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Lukutaitotyö

Lukemiseen innostaminen on yksi perusopetuksen keskeisistä tavoitteista. Koulut ovat osa Lukeva koulu-ohjelmaan ja saavat sen uutiskirjeet ja kartoittavat lukemisen käytänteitä. Kartoitus tapahtuu Lukeva koulu-ohjelman avulla:

-

Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu

Koulun konkreettisia toimenpiteitä voi suunnitella myös seuraavilla työn tueksi tarkoitetuilla työkaluilla:

-

Lukutaitotyön itsearviointilomake

-

Lukeva koulu- suunnittelulomake

Konkreettisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- Päivittäiset lukuläksyt rutiiniksi kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla
- Vuosiluokilla 3--9 luetaan vähintään neljä kirjaa vuodessa
- Lupa lukea-vartin järjestäminen lukujärjestyksiin koulutasolla
- Koulun kehittämistiimeissä on lukemista edistävä tiimi tai jonkin tiimin tehtäviin kuuluu lukutaitotyö.

Oppiva yhteisö	Toimenpiteet
----------------	--------------

Tutoropettajat tukevat opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista. Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutoreiden avulla?	Tutoropettajiin ollaan lukuvuoden aikana aktiivisesti yhteydessä ja heidän tuomansa tieto jalkautetaan koulun kaikkien toimijoiden tasolle.
Miten koulut hyödyntävät vuosiluokille 6 ja 7 laadittuja digimalleja?	Kuudesluokkalaiset ovat saaneet käyttöönsä henkilökohtaiset Win-tietokoneet opiskelua varten. Sekä Lamminpäässä että Hyhkyssä on iPadeja multimedialla tuottamista varten. Luokat 1–5 varaavat päätelaitteet verkossa olevasta varauskalenterista. Tietokoneet ovat oppilaan arjessa mukana ikätason mukaisesti, jolloin tietokoneiden käyttö painottuu vanhemmille oppilaille. Aivot-materiaalia käyttävät kaikki luokka-asteet. Isoimpia oppilaita tiedotetaan yleisistä asioista Wilma-viestein, jotta oma huolehtiminen henkilökohtaisista kouluasioista kehittyä. Tavoitteena myös on, että kuudesluokkalaisilla on kyky toimia O365-ympäristössä luontevasti. Kuudesluokkalaiset tekevät O365:een oppiainekohtaiset kansiot, jonne he tekevät opettajan määrittelemät tehtävät ja muistiinpanot.
Miten koulu vahvistaa oppilaiden lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa? Nimeä molemmista konkreettisia toimenpiteitä.	Koulun lukutiimi tuottaa toimintaa aktiivisesti läpi lukuvuoden. Lukudiplomien suorittamiseen kannustetaan oppitunneilla ja koko koulun yhteisissä aamunavauksissa viime vuosien malliin.

3.4. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Ekososiaalinen sivistys

Vastuullisuus: Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.

Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?

Ihmistenvälisyys: Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.

Ideapankki LUMO-teoista

Ekososiaalinen sivistys koululla	Koulun toimenpiteet (miten ilmenee?)
Valitkaa koululenne yksi ekososiaalisen sivistyksen kolmesta alueesta, jota haluatte syventää koulunne toimintakulttuurissa. Kirjoita konkreettiset toimenpiteet toimintakulttuurin edistämiseksi?	Lamminpään koulussa syvennymme erityisesti vastuullisuuden toimintakulttuurin kehittämiseen. Myönteisen luontosuhteen kehittymistä tuetaan hyödyntämällä koulun lähiluontoa ja -ympäristöä oppimisympäristönä. Oppilaita kannustetaan liikkumaan koulumatkoja kävellen tai pyörällä. Oppilaita kannustetaan maistelemaan kasvisruokavaihtoehtoa ja kiinnittämään huomiota ruokahävikkiin. Koulussamme kierrätetään kartongit, paperit ja muovit. Oppilaat hoitavat kartonki- ja paperikeräystä viikoittain ja harjoittelevat siten vastuun ottamista. Vietämme koulussa Earth Hour –tapahtumaa ja koulun oppilaat keräävät lähiympäristön roskia Flooran päivän talkoissa toukokuussa. Vietämme huhtikuussa viikolla 16 koko koulun LUMO-viikkoa, jolloin luokat haastetaan tekemään LUMO-tekoja.
Kirjatkaa koulunne LUMO -tekoja? Katso ideapankki lisätieto-osioista.	Koulu viettää viikolla 16 huhtikuussa LUMO-viikkoa. Tuolloin luokat haastetaan tekemään LUMO-tekoja. 1.–3. -luokat viettävät teemapäivää, jonka aiheena on kestävä kehitys ja lähiympäristö. Paneudumme LUMO-tekoihin erityisesti teemapäivänä.

3.5. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - hyvinvointi ja turvallinen arki

Tavoitteena muun muassa: kiusaaminen on vähentynyt kaikilla kouluasteilla edelliseen vuoteen verrattuna.

Hyvinvointi ja turvallinen arki	Toimenpiteet
---------------------------------	--------------

Mitä toimenpiteitä koululla on kiusaamisen ennaltaehkäisyyn?	Puuttumisen kulttuuri on koko henkilökunnan vastuulla. Toisen kohtaaminen, yhdessäolo ja -elo, käytöstavat otetaan esille miltei päivittäin koulun arjessa. Rohkaistaan oppilaita olemaan yhteydessä asiasta matalalla kynnyksellä. Kiusaamisen vastainen tiimi turvallisuustutorin johdolla tuo ennaltaehkäisevää materiaalia opetuskäyttöön.
Kouluruokailu on yhteisöllinen hetki. Miten koulussa varmistetaan, että kaikkien on mukava tulla syömään?	Oppilailla teetetään kysely ruokalasta ja siinä nousseista asioista tehdään yhteenveto ja tiedotaan henkilökuntaa. Ruokailussa valvontatehtävää suorittava aikuinen toimii esimerkkinä ja ohjaa ruokailuhetkeä tarvittaessa niin, että järjestys ja mukava tunnelma säilyy mahdollisimman hyvin.
Kuinka koulu hyödyntää Move! -fyysisen toimintakyvyn mittausjärjestelmän tuloksia opetuksessa ja toiminnassa?	Viidennen luokan opettajat analysoivat tulokset. Huomioiden perusteella voi suunnitella tulevaa opetusta ja painottaa kehityskohteita oppitunneilla.

3.6. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisen opetuksen opas](#)

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
---	--------------

Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)

Lamminpään koulussa valmistavan luokan oppilaat osallistuvat lähes kaikille oppitunneille yhdessä muun luokan kanssa osallistuen luokan toimintaan ja arjen käytänteisiin kuten esim. luokan yhteiseen aamutuokioon, jossa käydään läpi päivän ohjelma (on nähtävillä lisäksi koko päivän valkotalulla). Valmistavan luokan oppilaita kannustetaan välitunneilla tutustumaan toistensa lisäksi myös kaikkiin ryhmän oppilaisiin esim. parivälkkien kautta ja rohkaistamalla ryhmäleikkeihin.

Oppilaiden ymmärrystä ja kielen oppimista arjen tilanteissa edistetään mm. asioiden ja esineiden konkreettisella nimeämisellä/"laputtamisella", selkeällä kielenkäytöllä, selkokielisillä materiaaleilla ja sopivantasoisilla toiminnallisilla tehtävillä. Sanoja toistellaan ja taputetaan/tavutetaan paljon. Ohjeita pyritään konkretisoimaan näyttämällä ja erilaisilla samoin toistuvia merkkeinä. Merkit ovat käytössä koko luokalla. Luokassa on käytössä selkeä usein toistuva struktuuri.

Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisuuden opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Lamminpään koulussa toimii alkuopetuksen kiertävä valmistava opettaja, joka toimii luokanopettajan työparina luokassa. Valmistava opettaja on mukana antaen ryhmäkohtaista tukea, mutta opettaa myös pienryhmiä, jotka koostuvat sekä S1, S2-oppilaista ja valmistavan opetuksen oppilaista. Opettajat jakavat toisilleen materiaaleja ja työskentelytapoja ja toimivat yhteistyössä opetuksen suunnittelussa ja toteutuksessa.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on 5h/vko. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Koulun lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan yhteistoiminnan periaatteet ja jokin kehittämistavoite.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistoimintaa on säännöllisesti 2h/vko. Lisäksi on yhteisiä tapahtumia ja teemapäiviä. Osana yhteistyötä nähdään myös koulun kielenopettajien pitämät Kikatustunnit sekä Eron pitämät pienryhmätunnit. Toiminta perustuu esiopetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelmiin. Käytössä on kahden vuoden kiertävä toimintasuunnitelma. Toiminnan yleiset linjat suunnitellaan yhdessä ja jokainen työpari sopii käytännön toteutuksen, jolloin vastuuta jaetaan tasaisesti työparin kesken.

Yhteistyötä toteuttavat VO, LO, VLH ja ohjaaja sekä omalta osaltaan kielenopettajat. Yhteistyöryhmät ovat lukuvuonna 25-26:

- 1A ja Kuovit
- 1B ja Kurjet ja osa Korpeista
- 1C ja Kotkat ja osa Korpeista

Lukuvuoden 25-26 tavoitteena on ohjata lapsia osallistumaan toimintaan erilaisissa ryhmissä ja toimintaympäristöissä. Tavoitteena on myös vahvistaa yhteistä toimijuutta esiopetuksen ja koulun kesken. Toimintaa laajennetaan vähitellen myöhemmin, kun remontin valmistuttua kaikki toimijat ovat saman katon alla.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

4.4. Koulun MOK-teema

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

1.lk Minä omana itsenäni, kaverina ja ryhmän jäsenenä

2.lk Sadonkorjuu

3.lk Kotiseutu, Lamminpää ja Tampere

4.lk Vesi merkitsee elämää

5.lk Energia ja kestävä kehitys / Maanosat

6.lk Yrittäjyys

4.5. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*

- *toteutumisen seuranta, arviointi ja kehittäminen.*

Pääsisällöt

1.lk Minä omana itsenäni, kaverina ja ryhmän jäsenenä

2.lk Sadonkorjuu

3.lk Kotiseutu, Lamminpää ja Tampere

4.lk Vesi merkitsee elämää

5.lk Energia ja kestävä kehitys / Maanosat

6.lk Yrittäjyys

Tavoitteet

- toiminnallisuus, yhteistyötaitojen kehittyminen, vuorovaikutus, tiedon lisääminen kyseisestä kokonaisuudesta

- työskentelytavat ja niiden soveltaminen otetaan huomioon kokonaisuudessa mukana olevien oppimateriaalien arvioinnissa luokanopettajan toimesta.

kehittäminen puutteelliset opettajat koulun puutteellista perustusta katsomalla tavalla ja kehittäminen parannetaan tarvittaessa oppilailta saatujen huomioiden perusteella.

4.6. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

4.7. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet (L6)

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereen omat painotukset

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Tavoitteena on, että jokainen tamperelainen lapsi ja nuori tulee pärjäämään työelämässä.

Työelämäkasvatuksen rungon Tampereen perusopetuksessa muodostaa Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa solmittu hankintasopimus, joka kattaa NYT:n palvelupolun kaikkien oppimiskokonaisuuksien käyttöoikeuden.

Katso kaikki oppimiskokonaisuudet:

<https://nuortennyt.fi>

Lisäksi koulut voivat miettiä omia yhteistyön muotoja eri työelämätoimijoiden kanssa esimerkiksi TET-harjoitteluiden ja työelämävierailujen suhteen.

Sisältöesimerkkejä työelämäkasvatuksen toteuttamiseen	Lyhyt kuvaus mahdollisesti toteutettavista toimista koululla
Yrityskylävierailut 6. ja 9. lk, mahdollinen YrityskyläMINI-pilotti	Kuudennet luokat suorittavat yrityskylävierailun ja tutustuvat aineistoon koululla etukäteen.
TET-harjoittelut (MINI-tet: Lapsi mukaan töihin-päivä, ohjeet tulossa)	Koulun henkilöstöllä mahdollisuus osallistua "Lapsi mukaan töihin-päivään" omien töiden ohessa mahdollisuuksien mukaan.
Yrittäjyyskasvatusohjelmat (Vuosi yrittäjänä 9.lk, Yrityssankarit 4.-6.lk, muut mahdolliset)	
Työelämäviikko (1.-9.lk) viikolla 36: osallistuminen kaupungin yhteisiin ja koulun oma ohjelma	
Muut oppimiskokonaisuudet: vierailut, NYT-materiaalit	Pikku-yrittäjät valinnainen 25 - 26, kaksi ryhmää

4.8. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resurssoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityislukon oppilas		
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	6* / 324 *Väistöbussien aiheuttama väliaikainen ohjaajatarve	Oppilaiden ohjaustehtävät oppitunneilla, välitunneilla sekä väistöbussissa. Erilaisten hoidollisten tarpeiden päivittäinen huomiointi. Iltapäiväkerho toiminnan organisointi ja toteutus.
Ohjaajien määrä/yläkoulu yleisopetuksen oppilas		
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	1 ohjaaja / 15 oppilasta kohden	Kuvattu iltapäiväkerhotoiminnan suunnitelmassa

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat ja nepsy-konsultit

- Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään

- Nepsy-konsultioija voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultioija voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt:

muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotilanteissa oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	
Resurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	Syyslukukaudella 1, reaaliaineet, 14 h

5.5. Konsultaatio

- Erityisopettajan konsultaatio
- Matalan kynnyksen konsultaatio ([linkki](#))
- Sairaalaopetuksen konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Tämän jälkeen voidaan hyödyntää matalan kynnyksen konsultaatiota.

Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

-

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
- Samanaikaisopetuksena
- Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä
- Vaihtuvat palkkitunnit

- Joustavat ryhmittelyt
- Yleinen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat
- Opetuskielen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127hx koulun oppilasmäärä.

- Siirtymäaika: lukuvuosi 25 – 26
- Kaksi tuen muotoa jatkossa, ryhmäkohtainen ja oppilaskohtainen. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki -nimikkeet poistuvat.
- Tukea tulee uuden määritelmän mukaan olla tarjolla viikossa 0,127 x koulun oppilasmäärä. (valtakunnallinen 0,122. Tampere 0,127)

Strukturointi / Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt Lamminpäässä:

* jokaisessa luokassa läksyt merkitään taululle (esim oppikirjojen kansikuvat kopioidaan, laminoidaan ja toimitetaan luokanopettajille)

* tulevat kokeet ja tapahtumat laitetaan luokassa selvästi esille

* luokka-asteen opettajat suunnittelevat opetusta ja kokeiden ajankohdat yhdessä ☞ tähän voi käyttää ys-aikaa silloin kun ei ole kokousta

* kummassakin toimipisteessä on yhdessä sovitussa paikassa nepsy-lainaamo, josta oppilaat saavat lainaksi mm.stressileluja, painotyynyjä, aktiivityynyjä, kuulosuojaimia --» lainaamossa on vihko, johon lainat merkitään

* oppilaiden tukea suunnitellaan lukuvuoden alussa, syysloman, joululoman, talviloman ja pääsiäisloman kohdalla --» erityisopettajat ja ohjaajat keskustelevat ja pohtivat miten resurssi jaetaan/kohdennetaan

* laaja-alaiset erityisopettajat keskustelevat lukuvuoden aluksi luokka-asteittain luokanopettajien kanssa, millaista tukea kullekin luokka-asteelle järjestetään --» näin laaja-alaisen erityisopettajan työnkuva selkiytyy ja resurssi kohdentuu oikein. Erilaisia varioita on useita, ryhmäkohtaista tukea voidaan antaa samanaikaisopetuksena, pienemmässä ryhmässä tai esim niin, että jotain oppiainetta opetetaan palkissa ja luokanopettajat ja erityisopettaja(& lisäksi ohjaaja/resurssiopettaja) opettavat kukin omaa ryhmää ja näin tuki kohdentuu paremmin.

* nepsy-ohjaajan (Minna) tukea hyödynnetään joustavasti ja sujuvasti--» lukuvuoden alussa Minna kartoittaa luokka-asteen kesken tuen tarpeen ja työskentelytavat (esim. koko ryhmälle kohdistuva tuki, oppilaalle annettava henkilökohtainen tuki, nepsyvälineiden opastus jne)

* lepo&lukuvälitunnit rauhoittamaan oppilaiden koulupäivää (tämän toteutus tilojen salliessa)

*koeharjoitteluhetket erityisopettajan ohjaamana osana koulupäivää kokeen lähestyessä (tämä yksi tuen muoto, josta voidaan sopia luokka-asteiden ja erityisopettajan kanssa)

*selkomateriaalin saatavuuden selvittäminen reaaliaineisiin

* Lukuseulan hyödyntäminen jatkossa --» mikäli budjetti sallisi, olisin itse kallistumassa siihen, että Lukuseula teetetäisiin kaikilla 3.-6.luokkien oppilailla 2.luokkien lisäksi. Testeistä saa kattavasti dataa oppilaiden lukitaidoista ja matematiikan peruslaskutaidosta, pakettiin kuuluu huoltajaraaportti ja kertyvää dataa voi hyödyntää hyvin tukea suunnitellessa (testin hinta on 1,8€/oppilas).

*ohjaajatuen kohdentaminen (tulevista luokista usea on oppilasmäärältään suuri ja näin ollen erilaista tukea tarvitsevia on paljon)--» pyritään siihen, että ohjaajat työskentelevät pääosin tietyn luokka-asteen/tiettyjen luokkien kanssa

*hyödynnetään lisäksi koulun ulkopuolista tukea kuten sairaalakoulun, kouluvalmentajien ja konsulttivien opettajien osaamista

Ryhmäkohtainen tuki:

- Opettajan antama yleinen tukiopetus (yhteistyössä luokka-asteen opettajien kanssa)
- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä ☐ erityisopettaja voi toimia samanaikaisopettajana tai ottaa osan oppilaista opiskelemaan eri tilaan, oppilaiden kokoonpano vaihtelee

Oppilaskohtainen tuki:

- kun edellä mainitut tuen muodot eivät riitä, vaan oppilas tarvitsee vahvempaa tukea, voidaan oppilaalle antaa oppilaskohtaista tukea ja tällöin oppilaalle laaditaan tuen paperit, joihin tuki ja tavoitteet kirjataan
- oppilaskohtaista tukea on esim. säännöllinen erityisopettajan antama opetus, (alle puolet oppiaineen tunneista) ☐ huom! samaan aikaan pienryhmässä voi olla vain oppilaskohtaista tukea saavia oppilaita/tuki voi olla myös kahden kesken annettavaa tukea

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita

- Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.

- Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokka, oppimäärän rajaamista

- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten

- Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain pedagogisia asioita

- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:

- kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)

- kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)

- tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)

- Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

Pedagogisen tuen tiimi

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Kokoonpano: rehtori, laaja-alaiset erityisopettajat, tarvittaessa Pirhan henkilökuntaa, vastaava koulunkäynninohjaaja, luokanopettaja

PTT kokoontuu sovitusti kerran kuussa torstaisin.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Osa-aikaisen erityisopettajan antama opetus, ryhmäkohtainen tuki

Tarvittaessa hyödynnetään erilaisia pedagogisia ratkaisuja yhteistyössä luokanopettajan, aineopettajan (kielet, s2, ks). ja tapauskohtaisesti sairauspoissaolojen johtuvan tuen mahdollistaminen moniammatillisesti.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä eritysluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

5.12. Joustava perusopetus

Paikallinen opetussuunnitelma 5.4.2. (linkki tulossa 1.8.2025)

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tampereella tavoitekokonaisuuksista päättää rehtori. Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3. (linkki tulossa 1.8.)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoitopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

Henkilöstö tutustuu myös koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan:

[Tampereen kaupungin yhteinen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy myös Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello löytyy

[esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmasta](#)

.

Lv 2025-2026 YHTEISÖLLISET OPPILASHUOLTOTAPAAMISET

1.tapaaminen 11.9.2025 klo 13.30 - 14

Teema: ip-toiminta

2.tapaaminen 2.10.2025 klo 13.30 – 14.30

Teema: Oppilaskunnan hallituksen toiminta ja vanhempainyhdistys, pj. kutsuttu

3.tapaaminen 22.1. klo 13.30 – 14.30

Teema: kaveritaidot, mielenterveysviikko, yhteistyökumppanit, SRK, oppilaskunnan hallituksen ohjaavat opettajat

4.tapaaminen 19.3. klo 13.30-14.30

Teema: esiopetus, tuleva nivelvaihe, VEO, Pirhasta osallistuminen ehkä toivottavaa

6.3. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26).

Koulut noudattavat Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa:

[Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma](#)

Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.

6.4. Läsnaolon tukemisen toimenpiteet

Ryhmäyttäminen, yhteistyö huoltajien kanssa ja koulun poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumiset käytänteet.

Toimenpide	Koulun toimenpiteet
	Vaihtelevat / määrätyt parit / ryhmät työskentelyssä sekä välituntiparit esim. kerran viikossa. -Luokan omat säännöt. -Monista asioista voidaan sopia / keskustella lasten kanssa, osallistaminen. -Hyväksyvä puhe erilaisuudesta. -Yhteiset retkipäivät ja yhdessä koetun purkaminen. -Luokan yhteiset tavoitteet, esim. ruokalakäyttäytyminen / retkellä käyttäytyminen / toisten auttaminen vapaissa tilanteissa. -yhteistunnit, joilla toimitaan erilaisissa ryhmissä. Oppilaita yritetään sijoittaa erilaisten oppijoiden kanssa tekemään töitä. - Yhteisiä kaveri- ja tunnetaitotunteja -Arvotut välituntiparit (tarkoitus, että kaikki pystyvät tekemään yhdessä kaikkien kanssa)

Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä?	tekemään yhdessä kaikkien kanssa) -Viikkoparit (arvottu pari, jonka kanssa työskennellään viikon ajan tarvittaessa parityöskentelynä) -Yhteiset jaksosuunnitelmat ja samat oppisisällöt - Luokka-asteen yhteiset tunnit, retket, juhlat ja tapahtumat ja niihin valmistautuminen Kaikilla luokka-asteilla ryhmäyttämisen tavoitteena on yhteishengen parantaminen, yhteistyön kehittäminen ja kiusaamisen ehkäiseminen. Kuudesluokkalaisten osio Kuudesluokkalaisille tarjotaan tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitojen opetusta 0,5 vuosiviikkotunnin verran. Opetuksessa noudatetaan kaupungin opetussuunnitelmaa, käytetään hyväksi opetukseen tarkoitettua materiaaalipakettia.
Miten huoltajat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?	Yhteisviesti poissaolojen seurannasta lähetetään syyslukukauden alussa. Koulusta ollaan matalalla kynnyksellä yhteydessä koteihin.
Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla: pedagogisen tuen tiimin rooli, käytössä olevat työkalut	Koulun yhteisöllisessä toimintakulttuurissa painotetaan oppilaiden kohtaamisten merkitystä arjessa. Hyväksyvä katse. Tervehditään nimellä. Ennaltaehkäisevät toimet ovat olennaisia poissaolojen vähentämisessä ja tarkoitus välttää kierteen syntyminen. Poissaoloja seurataan suunnitelmallisesti yksilö- ja ryhmätasolla. Ryhmäytyminen on jatkuva prosessi, jota tehdään paitsi erillisinä tuokioina myös oppituntien yhteydessä.

6.5. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)

- K

[urinpito- ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma](#)

(Tasku)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

(Tasku)

6.6. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan laadittu oppilaan henkilökohtainen

[lääkehoitosuunnitelma](#)

löytyy Taskusta.

Kaupunki- ja koulutasoiset lääkehoitosuunnitelmat päivitetään lukuvuoden aikana.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.

Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.

Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.

Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.

Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.

- *Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.*
- *Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.*
- *Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.*
- *Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.*
- *Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.*
- *Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.*

7.2. Oppilaskuntatoiminta

-

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

-

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.

-

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).

-

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

-

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.

Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Syyskuu

Oppilaskunnan hallituksen vaalit ja järjestäytymiskokoukset 18.9. ja 24.9.

Hallitus järjestää Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus-kyselyn koko koululle.

Lokakuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset, länsi 2.10.

Teemaviikko vko 44. Hallitus haastaa koko koulun pukeutumaan/toimimaan erilaisten teemojen ympärillä.

Marraskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset, länsi 20.11.

Hallitus keskittyy marraskuussa kouluruokailuun:

Mietitään miten kouluruokailua voisi tehdä kaikille viihtyisämmäksi? Miten jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun?

Joulukuu

Lasten parlamentin suurkokous 12.12.

Joulunaika: Hallitus järjestää koko koululle joulunaikaan sopivaa tehtävää/tapahtuman.

Lukujoulukalenteri: Lukutiimi on pyytänyt hallitukselta viisi luukkua koko koulun lukujoulukalenteriin.

Tammikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset, länsi 15.1.

Helmikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset, länsi 12.2.

Hallitus järjestää ystävänpäivään liittyvää tehtävää/tapahtuman.

Maaliskuu

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)

Kouluruokailu: päivitys, arviointi ja jatkotoimet

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

Hallitus järjestää Avoin lava-tapahtuman

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittäkää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Syyskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 30.9.

Lokakuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 2.10.
- Itä 7.10.
- Keskusta 9.10.
- Kaakko 21.10.
- Etelä 23.10.

Marraskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 18.11.
- Länsi 20.11.
- Itä 25.11.
- Keskusta 27.11.

Masseista mahiksia -toimintarahan haku aika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

Joulukuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 2.12.
- Etelä 4.12.

Lasten parlamentin suurkokous 12.12.

Tammikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 15.1.
- Pohjoinen 20.1.
- Keskusta 22.1.
- Itä 27.1.
- Etelä 29.1.

Helmikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.2.
- Pohjoinen 10.2.
- Länsi 12.2.
- Itä 17.2.
- Keskusta 19.2.

Maaliskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.3.
- Etelä 5.3.

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

YLÄKOULU

Lokakuu

Kouluneuvosto 22.10.

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 28.10.

- Klo 9–11 Kaarilan koulu
- Klo 12–14 Vuoreksen koulu

Ke 29.10.

- Klo 9–11 Sammon koulu
- Klo 12–14 Sammon koulu

Marraskuu

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 4.11.

- Klo 9–11 Hatanpään koulu
- Klo 12–14 Hatanpään koulu

Ke 5.11.

- Klo 9–11 Wivi Lönnin koulu
- Klo 12–14 Wivi Lönnin koulu

Ti 11.11.

- Klo 9–11 Juhannuskylän koulu
- Klo 12–14 Linnainmaan koulu

Ke 12.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä

Huhtikuu

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 21.4.

- Klo 9-11 Ahvenisjärven koulu ja Kämmenniemen koulu
- Klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

Ke 22.4.

- Klo 9–11 Takahuhdin koulu
- Klo 12-14 Takahuhdin koulu ja Tampereen steinerkoulu

Ma 27.4.

- Klo 9–11 Tesoman koulu
- Klo 12-14 Tesoman koulu ja Tampereen kristillinen koulu

Ti 28.4.

- Klo 9–11 Kaukajärven koulu

- Klo 12–14 Tampereen kansainvälinen koulu

Ke 29.4.

- Klo 9–11 Lielahden koulu

- Klo 12–14 Tampereen yliopiston normaalikoulu ja Svenska samskolan

Kuukausi	Aihe/toiminnot

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2025 – 2026

Suvi Taipale ja Erja Pirinen

7.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien kouluruokailua ja ruokakasvatusta

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

Käsitelkää ainakin seuraavaa aihetta: Miettikää miten kouluruokailua voisi tehdä kaikille viihtyisämmäksi? Miten jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun?

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tarvittaessa luokanopettaja osallistuu oppimissuunnitelmapalaveriin esikoulun opettajan ja huoltajan kanssa. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6 -luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoillat, joissa kerrotaan myös painotusmahdollisuuksista. Tampereella on useita opetussuunnitelmallisia painotuksia yläkouluissa. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoja ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Koululla tehdään tiivistä jatkuvaa yhteistyötä esiopetuksen kanssa lukuvuoden mittaan ja uusista 1.luokkalaisista pidetään aina siirtopalaverit eskarivuoden keväällä.

Opettajan vaihtuessa varmistetaan, että tiedot siirtyvät uudelle opettajalle.

Siirryttäessä yläkouluun, erityisopettaja on yhteydessä koulupolun yläkouluihin ja varmistaa, että oppilaiden tuen tarpeet tulevat tiedoksi nivelvaiheessa.

9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä erillisellä tiedostolla. Tähän osioon kirjataan jo syksyllä tiedossa olevat asiat siten, että lukuvuosisuunnitelma toimii kehittämisen välineenä ja toimintakulttuuria ohjaavana asiakirjana.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja arvioinnit

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään?

Kyselyt käydään ys-aikaa hyödyntäen asianomaisten kanssa läpi tavoitteena tuoda onnistumiset sekä parannettavat seikat avoimesti osapuolten tietoisuuteen ja työssä hyödynnettäväksi.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista. Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)

- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä

- käyttäytymisen arvioinnista

- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.

- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.

- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Pedagogiset asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Siirtymävuoden 2025-2026 aikataulu *tulossa*

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.

- Itsearviointien tekeminen

- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin

- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6

- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Kuukausi	Toimenpiteet
----------	--------------

9.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä.

9.5. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaati-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaati-työkalu](#)

